

DinGæld – abonnementsvilkår

DinGæld ApS

CVR-nr. 33505973

Klamsagervej 25, 1.

8230 Åbyhøj

www.dingæld.dk

E-mail: kontakt@dingæld.dk

Telefon: 30 26 65 05

v2026.09.09

Indhold

1. Aftalen
 2. Aftalen mellem kunden og DinGæld ApS
 3. Definitioner
 4. Abonnementets varighed
 5. Beskrivelse af DinGæld ApS og abonnementet
 6. Oprettelse, opstart og adgang til MinSide
 7. Rådgivningens karakter og afgrænsning
 8. Kundens oplysninger og ansvar
 9. Kreditorforhandlinger og kontakt til tredjemand
 10. Priser, gebyrer og prisoversigt
 11. Akkordhonorar
 12. Optrævning og betaling
 13. Restancer og manglende betaling
 14. Kommunikation og digitale tjenester
 15. Kundens ansvar
 16. DinGæld ApS' ansvar og ansvarsbegrænsning
 17. Fortrydelsesret
 18. Personoplysninger
 19. Fortrolighed og tavshedspligt
 20. Opsigelse og misligholdelse
 21. Ændring af vilkår, priser og abonnementets indhold
 22. Overdragelse
 23. Klager
 24. Lovvalg og værneting
- Bilag 1 – Standardfortrydelsesformular
- Bilag 2 – Prisoversigt
- Bilag 3 – Privatlivspolitik

1. Aftalen

Disse abonnementsvilkår fastsætter vilkårene for aftalen mellem dig som kunde og DinGæld ApS, CVR-nr. 33505973, Klamsagervej 25, 1., 8230 Åbyhøj, herefter benævnt "DinGæld", "vi", "os" eller "vores".

Vilkårene gælder for dit abonnement hos DinGæld, herunder DinGælds bistand med at indhente relevante oplysninger om din økonomiske situation, skabe overblik over din gæld, rådgive om mulige økonomiske handlemuligheder og – efter nærmere aftale – bistå med administrativ kontakt og forhandling med relevante Kreditorer. Med forhandling forstås forslag til frivillige løsninger med relevante Kreditorer ud fra en samlet gennemgang af din økonomi og mulig økonomisk formåen.

Hvis du har spørgsmål til abonnementet eller vilkårene, kan du kontakte DinGæld på kontakt@dingaeld.dk eller telefon 30 26 65 05.

2. Aftalen mellem kunden og DinGæld ApS

Aftalen indgås mellem DinGæld og den person, der opretter abonnementet eller på anden måde accepterer DinGælds vilkår. I disse vilkår benævnes kunden "du", "dig" eller "kunden".

For at kunne oprette og anvende abonnementet skal du være myndig, have et gyldigt CPR-nr., have en aktiv e-mailadresse og et aktivt mobilnummer samt kunne anvende DinGælds digitale selvbetjeningsløsning, MinSide.

Al væsentlig kommunikation om abonnementet, betaling, rådgivning, oplysninger, ændringer, påmindelser, opsigelse og eventuelle restancer kan ske elektronisk via e-mail, SMS, MinSide eller anden digital kommunikationsform, som DinGæld stiller til rådighed.

Du må ikke overdrage dine rettigheder eller forpligtelser efter aftalen til tredjemand uden DinGælds forudgående skriftlige samtykke.

3. Definitioner

Abonnementet – Kundens løbende adgang til DinGælds samlede rådgivnings- og administrationsydelse mod betaling af den til enhver tid gældende abonnementspris. Abonnementet er tilrettelagt med henblik på, at kunden som udgangspunkt også anvender Paved, jf. definitionen nedenfor og pkt. 5.

MinSide – DinGælds digitale selvbetjeningsløsning, hvor kunden kan afgive oplysninger, uploade dokumenter, modtage beskeder, se relevante oplysninger om abonnementet og kommunikere med DinGæld.

Administreret gældspost – En gældspost, som kunden efter DinGælds indledende undersøgelse af kundens kreditorer, krav og gældsforhold har godkendt på MinSide og valgt, at DinGæld skal behandle som led i abonnementet. En gældspost anses som administreret fra det tidspunkt, hvor kunden godkender kreditorlisten eller den enkelte gældspost på MinSide.

Rådgivning – DinGælds bistand med at skabe økonomisk overblik, gennemgå gældsforhold, opstille mulige økonomiske handlemuligheder og yde administrativ bistand i forbindelse med kontakt til Kreditorer.

Kreditor – En virksomhed, offentlig myndighed eller anden professionel part, som kunden skylder penge.

Kreditorforhandling – DinGælds administrative bistand med kontakt til relevante Kreditorer med henblik på at undersøge og forhandle mulighederne for betalingsaftaler, afdragsordninger, rentestop, rentenedsættelser eller indfrielsestilbud af restgæld eller tilsvarende frivillige løsninger.

Paved – Paved ApS, CVR-nr. 46268598, der som selvstændig aftalepart og betalingstjenesteudbyder stiller en formålsbaseret betalingsløsning til rådighed for kunden efter særskilt onboarding, accept og aftale med kunden. Via løsningen kan betalinger alene gennemføres til betalingsmodtagere og betalingsformål, som Paved har godkendt, og inden for de rammer, som kunden har godkendt efter Paveds vilkår.

4. Abonnementets varighed

Abonnementet starter på den opstartsdato, der fremgår af din ordre eller ordrebekræftelse. Aftalen kan være indgået på et tidligere tidspunkt, når du accepterer ordren og disse vilkår.

Abonnementet forlænges automatisk måned for måned, indtil det opsiges af dig eller DinGæld i overensstemmelse med disse vilkår.

Starter abonnementet efter den første dag i en kalendermåned, beregnes grundprisen forholdsmeæssigt for perioden fra opstartsdatoen til udgangen af den pågældende kalendermåned. Herefter betales grundprisen forud pr. kalendermåned. Den konkrete første betaling fremgår af kundens ordre inden bestilling. Tillæg for en Administreret gældspost opkræves første gang for den kalendermåned, der følger efter kundens godkendelse af gældsposten, jf. pkt. 10 og bilag 2.

Du kan opsiges abonnementet med virkning til udgangen af en kalendermåned, jf. pkt. 20.

5. Beskrivelse af DinGæld ApS og abonnementet

DinGæld tilbyder en abonnementsbaseret rådgivnings- og administrationsydelse til privatpersoner, der ønsker bistand til at skabe overblik over deres økonomiske situation og gældsforhold.

Abonnementet kan blandt andet omfatte (ikke udtømmende):

- oprettelse af adgang til MinSide
- indsamling af relevante oplysninger om din økonomi
- udarbejdelse eller gennemgang af budget
- registrering og overblik over gældsposter
- indhentning af oplysninger fra Kreditorer efter aftale med dig
- rådgivning om mulige økonomiske løsninger
- administrativ bistand i forbindelse med kontakt til Kreditorer
- udarbejdelse af forslag til betalingsaftaler eller frivillige løsninger
- løbende opfølgning på sagen, i det omfang det er omfattet af abonnementet

Abonnementet omfatter den samlede rådgivnings- og administrationsydelse, der er beskrevet i disse vilkår, kundens aftalegrundlag og den gældende prisliste.

DinGælds løsning er tilrettelagt med henblik på, at kunden som udgangspunkt oprettes hos Paved og anvender Paveds betalingsløsning til betalinger til Kreditorer. Aftalen om betalingstjenesten indgås særskilt mellem kunden og Paved. Paved foretager egen onboarding og kundekendskabskontrol og træffer selvstændigt afgørelse om, hvorvidt kunden kan accepteres.

Hvis Paved som følge af sin selvstændige onboarding ikke kan acceptere kunden, fortsætter DinGælds rådgivnings- og administrationsydelse uden adgang til Paveds betalingsløsning. Dette ændrer ikke DinGælds abonnementspris og giver ikke i sig selv ret til prisnedsdrag, tilbagebetaling eller refusion.

DinGæld kan rådgive og vejlede dig om dine handlemuligheder. Hvis du har givet DinGæld det nødvendige samtykke, fuldmagt eller andet retligt grundlag, kan DinGæld kontakte dine Kreditorer, forhandle frivillige aftaler og indgå sådanne aftaler på dine vegne inden for de aftalte rammer, jf. pkt. 9.

DinGæld kan ikke garantere, at en bestemt løsning kan gennemføres, eller at Kreditorer accepterer et fremsat forslag.

DinGæld rådgiver alene på dansk. Rådgivningen ydes af personer med relevant økonomisk, finansiel eller administrativ baggrund.

DinGæld yder ikke juridisk rådgivning, advokatbistand, retlig repræsentation eller rådgivning, der forudsætter en juridisk vurdering af kundens retsstilling. DinGæld bistår heller ikke med repræsentation ved domstole, fogedret, skifteret, gældssaneringsager eller andre myndigheds- eller retssager.

6. Oprettelse, opstart og adgang til MinSide

Ved oprettelse af abonnementet får du adgang til MinSide. Via MinSide kan du afgive oplysninger om din økonomiske situation, uploade dokumenter, modtage meddelelser og følge relevante dele af dit kundeforløb.

Du skal give korrekte, fuldstændige og aktuelle oplysninger. Du skal straks orientere DinGæld om væsentlige ændringer i dine økonomiske forhold, kontaktoplysninger, husstandsforhold, gældsforhold, indkomstforhold, betalingsveje eller andre oplysninger, der kan have betydning for DinGælds rådgivning eller kontakt til Kreditorer.

DinGæld kan anmode om yderligere oplysninger eller dokumentation, hvis dette er nødvendigt for at kunne levere ydelsen forsvarligt. Hvis du ikke leverer de oplysninger eller den dokumentation, som DinGæld anmoder om, kan DinGæld spærre eller begrænse ydelsen eller opsigte abonnementet.

7. Rådgivningens karakter og afgrænsning

DinGælds ydelse er en rådgivnings- og administrationsydelse med fokus på økonomisk overblik, gældsstruktur, betalingsmuligheder og frivillige løsninger med Kreditorer.

DinGælds rådgivning og administration omfatter ikke:

- juridisk rådgivning
- advokatbistand
- partsrepræsentation i retssager
- repræsentation i fogedret, skifteret eller andre myndighedsbehandlinger
- vurdering af retlige indsigelser mod krav
- vurdering af forældelse, ugyldighed, modregning eller andre juridiske indsigelser
- udarbejdelse af processkrifter, klager eller retlige indlæg

- skatterådgivning
- investeringsrådgivning
- forsikringsrådgivning
- rådgivning om realkreditkonvertering, afdragsfrihed, køb eller salg af fast ejendom eller tilsvarende finansielle dispositioner
- gæld stiftet som led i erhvervsvirksomhed eller anden virksomhedsgæld
- gæld til privatpersoner
- rådgivning om kautionsforpligtelser, pant/pantesikret gæld eller anden sikkerhedsstillelse, herunder spørgsmål om kundens kaution for andres gæld eller andres kaution for kundens gæld

DinGælds rådgivning er baseret på de oplysninger, du selv giver, samt de oplysninger, som DinGæld eventuelt indhenter fra Kreditorer eller andre efter aftale med dig. DinGæld er ikke ansvarlig for fejl, mangler eller forsinkelser, der skyldes urigtige, ufuldstændige eller forældede oplysninger fra dig, Kreditorer eller andre tredjeparter.

8. Kundens oplysninger og ansvar

Du er ansvarlig for at:

- give korrekte og fuldstændige oplysninger
- løbende opdatere DinGæld om væsentlige ændringer
- sikre, at DinGæld har dine korrekte kontaktoplysninger
- holde dig orienteret om beskeder på MinSide
- reagere rettidigt på henvendelser fra DinGæld
- videresende relevante henvendelser fra Kreditorer, inkassovirksomheder, myndigheder eller andre
- fremskaffe dokumentation, som DinGæld med rimelighed anmoder om
- overholde aftaler med Kreditorer, herunder aftaler som DinGæld har opnået eller accepteret på dine vegne
- undlade at indgå aftaler, der kan påvirke DinGælds igangværende arbejde, uden at orientere DinGæld

Hvis du indgår aftaler direkte med Kreditorer, stifter ny gæld, undlader at oplyse om væsentlige forhold eller i øvrigt modarbejder DinGælds arbejde, kan det påvirke DinGælds mulighed for at rådgive dig og levere ydelsen.

9. Kreditorforhandlinger og kontakt til tredjemand

Efter nærmere aftale med dig kan DinGæld kontakte relevante Kreditorer med henblik på at indhente oplysninger, skabe overblik over din gæld og undersøge mulighederne for frivillige løsninger.

DinGæld kan alene kontakte Kreditorer og andre tredjeparter, hvis der foreligger det nødvendige samtykke, fuldmagt eller andet retligt grundlag.

Når kunden har givet DinGæld de nødvendige oplysninger, samtykker og eventuelle fuldmagter, kan DinGæld som led i ydelsen fremsætte forslag til Kreditorer og acceptere frivillige aftaler med Kreditorer på kundens vegne inden for de rammer, der følger af aftalegrundlaget, fuldmagten og kundens økonomiske ramme.

DinGæld kan kun acceptere frivillige aftaler med Kreditorer på kundens vegne uden at indhente særskilt accept fra kunden i hvert enkelt tilfælde, hvis aftalen ligger inden for kundens aftalegrundlag, fuldmagten og den økonomiske ramme, som kunden har accepteret. Aftaler uden for denne ramme kræver kundens særskilte accept.

Du kan til enhver tid tilbagekalde et samtykke eller en fuldmagt ved at skrive til din rådgiver via MinSide. En fuldmagt, der er afgivet som led i abonnementet, ophører automatisk, når abonnementet ophører. Tilbagekaldelse kan påvirke DinGælds mulighed for at levere ydelsen, herunder kontakte Kreditorer, indhente oplysninger, fremsætte forslag eller acceptere aftaler på dine vegne.

Kreditorforhandlinger gennemføres som administrativ og økonomisk bistand. DinGælds kontakt til Kreditorer indebærer ikke, at DinGæld overtager dit juridiske ansvar, din betalingsforpligtelse eller din partsstilling over for Kreditorerne.

DinGæld kan ikke garantere, at Kreditorer accepterer et fremsat forslag, eller at Kreditorer undlader at iværksætte eller fortsætte inddrivelse, herunder RKI-registrering, fogedsag eller andre inddrivelseskridt.

Hvis du modtager henvendelser fra en Kreditor eller andre, som kan have betydning for DinGælds arbejde, betalingsaftaler, betalingsfrister, kreditorhåndtering eller gældsoverblik, skal du orientere DinGæld uden unødigt ophold.

10. Priser, gebyrer og prisoversigt

DinGæld kan opkræve følgende betalinger:

- månedlig abonnementspris
- tillæg pr. Administreret gældspost

- akkordhonorar, hvis betingelserne herfor er opfyldt
- rykkergebyrer, renter og eventuelle inkasso- eller inddrivelsesomkostninger ved forsinket betaling efter gældende regler

Den månedlige abonnementspris består af en grundpris og et tillæg pr. Administreret gældspost. Den samlede abonnementspris og eventuelle tillægsbetalinger fremgår af kundens ordre, aftaleoversigt, aftalegrundlag og den gældende prisliste. DinGæld opkræver den samlede abonnementspris hos kunden.

Tillæg pr. Administreret gældspost opkræves første gang for den kalendermåned, der følger efter kundens godkendelse af den relevante kreditorliste eller gældspost på MinSide. Når en Administreret gældspost ikke længere administreres af DinGæld, ophører tillægget med virkning fra den efterfølgende opkrævningsperiode.

De gældende priser, gebyrer og beregningsprincipper fremgår af prislisten i bilag 2.

Når kunden accepteres af Paved, stilles Paveds betalingsløsning som udgangspunkt til rådighed som led i DinGælds abonnement uden særskilt månedlig betaling fra kunden til Paved.

DinGælds abonnementspris reduceres ikke, hvis Paved efter sin selvstændige onboarding ikke accepterer kunden.

Alle priser oplyses inklusive moms, medmindre andet udtrykkeligt fremgår.

11. Akkordhonorar

DinGæld kan opkræve akkordhonorar, hvis en aftale med en Kreditor medfører en økonomisk besparelse for kunden, og DinGæld har medvirket til aftalens forhandling, etablering eller iværksættelse. Akkordhonorarets størrelse og maksimum fremgår af bilag 2 – Prisoversigt.

DinGæld har blandt andet medvirket, hvis DinGæld på kundens vegne har forhandlet med Kreditor, fremsendt forslag til Kreditor, behandlet et tilbud fra Kreditor, bistået med accept eller medvirket til at få aftalen dokumenteret eller iværksat.

Akkordhonorar kan blandt andet opkræves, hvis aftalen med Kreditor indebærer forlig med restgælds-nedsættende virkning, delvis eftergivelse, nedsættelse eller nedskrivning af restgæld, rentestop, rentenedsættelse, bortfald af gebyrer eller omkostninger eller en tilsvarende frivillig aftale med Kreditor, som medfører en økonomisk besparelse for kunden.

Akkordhonoraret beregnes efter den procentsats af den økonomiske besparelse og det maksimumbeløb pr. aftale med Kreditor, som fremgår af prislisten. Den gældende prisliste er vedlagt som bilag 2.

Den økonomiske besparelse beregnes på det tidspunkt, hvor der er indgået en bindende aftale med Kreditor.

Beregningen sker på grundlag af aftalen med Kreditor, herunder Kreditors dokumenterede saldo, rentevilkår, eventuel engangsbetaling, afdragsstørrelse, betalingshyppighed og aftalens eventuelle løbetid.

Ved beregningen sammenlignes kundens økonomiske stilling med og uden aftalen med Kreditor. Beregningen tager udgangspunkt i den betaling, kunden skal betale efter den nye aftale med Kreditor. Det gælder både eventuel engangsbetaling, afdragsstørrelse og betalingshyppighed. De samme betalinger bruges i sammenligningen med og uden den nye aftale.

Besparselsen kan omfatte både nedsættelse af restgæld og beregnet besparelse på renter, gebyrer og omkostninger.

Hvis aftalen med Kreditor er tidsbegrænset, beregnes besparelsen for den periode, aftalen gælder.

Hvis aftalen med Kreditor gælder, så længe kunden overholder betalingsaftalen, beregnes besparelsen for perioden frem til det tidspunkt, hvor gælden er fuldt betalt efter den nye aftale.

Efterfølgende misligholdelse, opsigelse, førtidig indfrielse eller ændringer som følge af kundens forhold ændrer ikke i sig selv det akkordhonorar, der er beregnet på grundlag af den aftale med Kreditor, som dannede grundlag for akkordhonoraret.

Der kan opkræves akkordhonorar flere gange vedrørende samme krav eller gældspost, hvis der indgås flere særskilte aftaler med Kreditor, som hver opfylder betingelserne for akkordhonorar, og en tidligere aftale er bortfaldet, misligholdt eller erstattet som følge af kundens forhold. Besparelser, der allerede er medregnet ved en tidligere aftale, medregnes ikke igen.

Når DinGæld fakturerer akkordhonorar, fremgår beregningsgrundlaget af fakturaen, aftaleoversigten eller en opgørelse, som stilles til rådighed for kunden. Beregningsgrundlaget angiver den aftale med Kreditor, den beregnede økonomiske besparelse, den anvendte procentsats og et eventuelt maksimumbeløb.

Akkordhonoraret forfalder på det tidspunkt, der fremgår af kundens aftaleoversigt, prislisten, fakturaen eller aftalegrundlaget.

12. Opkrævning og betaling

Den samlede abonnementspris betales til DinGæld forud pr. kalendermåned. Ved opstart midt i en kalendermåned beregnes grundprisen forholds-mæssigt efter pkt. 4.

Akkordhonorar betales på det tidspunkt, der fremgår af prislisten, aftaleoversigten, fakturaen eller aftalegrundlaget.

Ved oprettelse af abonnementet skal du registrere en gyldig betalingsmetode, som DinGæld accepterer. Betaling kan ske via de betalingsmetoder, som DinGæld stiller til rådighed i ordreflowet, på MinSide eller i forbindelse med den konkrete opkrævning, fx betalingskort eller kontooverførsel.

DinGæld opkræver hele kundens abonnementsbetaling. Kunden har ikke en særskilt månedlig betalingsforpligtelse til Paved, når Paveds betalingsløsning stilles til rådighed som led i DinGælds abonnement.

Du kan tilbagekalde en registreret betalingsmetode med virkning for fremtidige opkrævninger. Tilbagekaldelsen fritager dig ikke for betaling af beløb, som du skylder efter aftalen.

Ved drøftelsen og fastlæggelsen af kundens økonomiske ramme kan DinGæld tage hensyn til kundens betalingsforpligtelser over for DinGæld, herunder månedligt abonnement, forfaldent akkordhonorar, aftalte gebyrer og eventuelle restancer. Hvis DinGæld foreslår, at disponible eller frigjorte midler helt eller delvist anvendes til betaling af et udestående til DinGæld, kræver dette kundens accept. Dette indebærer ikke, at DinGæld kan disponere over midler, som kunden har indbetalt til Paved med henblik på betaling til Kreditorer.

13. Restancer og manglende betaling

Hvis en betaling ikke kan gennemføres, fx fordi betalingsmetoden er udløbet, kontoen er lukket, der ikke er tilstrækkelig dækning, eller de registrerede betalingsoplysninger ikke kan anvendes, kan DinGæld forsøge at gennemføre betalingen igen eller kontakte dig med henblik på afhjælpning.

Manglende betaling anses som misligholdelse.

Ved forsinket betaling kan DinGæld fremsende betalingspåmindelser, opkræve rykkergebyrer i det omfang betingelserne i renteloven er opfyldt, beregne renter efter rentelovens regler og opkræve eventuelle inkasso- eller inddrivelsesomkostninger efter gældende regler.

Ved manglende betaling eller restance kan DinGæld desuden spærre ydelsen helt eller delvist og opsige abonnementet efter forudgående varsel.

14. Kommunikation og digitale tjenester

Du accepterer, at kommunikation mellem dig og DinGæld kan ske elektronisk via e-mail, SMS, MinSide eller anden digital kommunikationsform.

DinGæld sender meddelelser til de kontaktoplysninger, du senest har oplyst, eller stiller dem til rådighed på MinSide. DinGæld kan orientere dig via e-mail, SMS eller anden digital kommunikation, når der er nye beskeder eller dokumenter på MinSide.

Du er ansvarlig for at holde dine kontaktoplysninger opdaterede og for løbende at orientere dig om beskeder, fakturaer, betalingsopgørelser, dokumenter og oplysninger, som DinGæld stiller til rådighed digitalt.

Fakturaer og betalingsopgørelser kan hentes på MinSide, mens du har adgang til MinSide.

DinGæld kan midlertidigt begrænse eller afbryde adgangen til MinSide ved vedligeholdelse, sikkerhedsopdateringer, driftsforstyrrelser, tekniske fejl eller forhold hos tredjeparter.

15. Kundens ansvar

Du er ansvarlig for egen økonomi, egne dispositioner og aftaler med Kreditorer, herunder aftaler som DinGæld har opnået eller accepteret på dine vegne inden for aftalegrundlaget, eventuelle fuldmægter og den økonomiske ramme, som du har accepteret.

Du er ansvarlig for at kontrollere, om oplysninger, budgetter, oversigter, kreditoroplysninger og betalingsoplysninger er korrekte og aktuelle.

Du er selv ansvarlig for anvendelsen af de oplysninger, beregninger, oversigter og forslag, som DinGæld stiller til rådighed.

DinGæld kan ikke holdes ansvarlig for konsekvenserne af, at du:

- afgiver urigtige eller ufuldstændige oplysninger
- undlader at opdatere væsentlige oplysninger
- ikke reagerer på henvendelser
- ikke fremsender relevant dokumentation
- indgår aftaler uden at orientere DinGæld
- misligholder aftaler med Kreditorer, herunder aftaler som DinGæld har opnået eller accepteret på dine vegne
- undlader at betale Kreditorer

16. DinGæld ApS' ansvar og ansvarsbegrænsning

DinGæld yder professionel og forsvarlig rådgivning på grundlag af de oplysninger, der er til rådighed.

DinGæld garanterer ikke, at der kan opnås en bestemt økonomisk løsning, at Kreditorer accepterer forslag, at gælden kan reduceres, at inddrivelse undgås, eller at kunden opnår et bestemt økonomisk resultat.

DinGæld er ikke ansvarlig for tab, forsinkelser eller manglende resultat, der skyldes forhold hos kunden, Kreditorer, inkassovirksomheder, myndigheder, banker, tekniske leverandører eller andre tredjeparter.

DinGæld er ikke ansvarlig for indirekte økonomiske tab eller følgeskader, som ligger uden for DinGælds kontrol, medmindre andet følger af ufravigelig lovgivning.

DinGæld er ikke ansvarlig for manglende eller forsinket opfyldelse, hvis dette skyldes force majeure eller forhold uden for DinGælds rimelige kontrol, herunder tekniske driftsforstyrrelser, myndighedsindgreb, cyberangreb, nedbrud hos leverandører, strejke, lockout, krig, brand, naturkatastrofer eller tilsvarende begivenheder.

Disse vilkår begrænser ikke kundens rettigheder efter lovgivning, som ikke kan fraviges ved aftale.

17. Fortrydelsesret

Hvis du er forbruger, har du som udgangspunkt 14 dages fortrydelsesret.

Fortrydelsesfristen udløber 14 dage efter den dag, hvor du accepterer ordren fra DinGæld og dermed indgår aftalen.

Hvis du ønsker, at DinGæld påbegynder levering af abonnementet inden fortrydelsesfristens udløb, skal du udtrykkeligt anmode om dette. Anmodningen kan afgives via MinSide eller på anden måde, som DinGæld stiller til rådighed. I forbindelse med anmodningen skal du anerkende, at du ikke længere har fortrydelsesret, hvis aftalen er fuldstændigt opfyldt af DinGæld. DinGæld bekræfter aftalen og den afgivne anmodning på et varigt medium, fx e-mail.

Hvis du herefter gør brug af fortrydelsesretten, skal du betale et beløb, som står i forhold til omfanget af de ydelser, der er leveret frem til det tidspunkt, hvor DinGæld modtager din meddelelse om fortrydelse, i det omfang dette følger af forbrugeraftaleloven.

Fortrydelse kan ske ved brug af standardfortrydelsesformularen i bilag 1 eller ved anden utvetydig meddelelse til DinGæld.

Ved aftaler, der indgås ved hjælp af en onlinegrænseflade, kan du i fortrydelsesperioden også anvende DinGælds onlinefortrydelsesfunktion. Når fortrydelsen er bekræftet, sender DinGæld uden unødigt forsinkelse en kvittering på et varigt medium.

Meddelelse om fortrydelse kan sendes til DinGæld ApS, Klamsagervej 25, 1., 8230 Åbyhøj eller kontakt@dingaeld.dk.

Hvis du har betalt et beløb, der skal tilbagebetales, sker tilbagebetaling uden unødigt forsinkelse og senest 14 dage efter, at DinGæld har modtaget din meddelelse om fortrydelse. DinGæld kan fradrage betaling for allerede leverede ydelser, hvis betingelserne herfor er opfyldt.

18. Personoplysninger

DinGæld er dataansvarlig for den behandling af personoplysninger, som DinGæld foretager som led i sit eget kundeforhold med dig og leveringen af DinGælds rådgivnings- og administrationsydelser.

DinGæld behandler blandt andet oplysninger om din identitet og kontaktoplysninger, din økonomi og gæld, husstandsforhold, dokumenter og oplysninger, som du eller andre efter relevant grundlag giver DinGæld, kommunikation med DinGæld, oplysninger om aftaler og fuldmagter samt tekniske oplysninger om brugen af DinGælds digitale tjenester.

DinGæld kan indhente og videregive oplysninger til Kreditorer, inkassovirksomheder, offentlige myndigheder, DinGælds Samarbejdspartnere, leverandører og andre relevante tredjeparter, når der er et lovligt grundlag, og dette er nødvendigt for det pågældende formål.

En Samarbejdspartner kan have sit eget selvstændige kundeforhold med dig og være selvstændig dataansvarlig for sin behandling. Samarbejdspartnerens behandling fremgår af den pågældende Samarbejdspartners egen privatlivspolitik.

En fuldmagt eller anden bemyndigelse, som du giver DinGæld til eksempelvis at kontakte en Kreditor eller handle på dine vegne, er ikke i sig selv et samtykke til behandling af personoplysninger efter databeskyttelsesreglerne. DinGæld anvender det behandlingsgrundlag, der gælder for den konkrete behandling.

Nærmere oplysninger om DinGælds behandling af personoplysninger, herunder formål, behandlingsgrundlag, modtagere, opbevaring og dine rettigheder, fremgår af bilag 3 – Privatlivspolitik.

19. Fortrolighed og tavshedspligt

DinGæld og DinGælds medarbejdere behandler kundens oplysninger fortroligt.

Oplysninger kan alene videregives, hvis det følger af lovgivning, kundens samtykke, aftalens opfyldelse eller er nødvendigt for levering af ydelsen, drift, sikkerhed, dokumentation, betalingshåndtering eller myndighedsrapportering.

Du skal tilsvarende behandle adgangsoplysninger, sikkerhedsoplysninger og øvrige fortrolige oplysninger om MinSide og DinGælds systemer fortroligt.

20. Opsigelse og misligholdelse

Du kan opsigse abonnementet med virkning til udgangen af en kalendermåned. Opsigelse kan ske via MinSide, skriftligt til DinGæld eller ved e-mail til kontakt@dingaeld.dk.

Hvis du ønsker at tilbagekalde en opsigelse, før abonnementet er ophørt, kan DinGæld vælge at lade abonnementet fortsætte på uændrede vilkår.

Når kundeforholdet ophører, kan DinGæld orientere relevante Kreditorer om, at DinGæld ikke længere bistår dig, og at fremtidig kontakt skal ske direkte til dig.

Ved kundeforholdets ophør ophører DinGælds ret til at handle på dine vegne som led i abonnementet. Fuldmagter, der er afgivet som led i abonnementet, ophører samtidig automatisk. DinGæld kan fortsat behandle oplysninger i det omfang, det er nødvendigt for afvikling, dokumentation eller overholdelse af lovgivning.

Din adgang til MinSide ophører 14 dage efter kundeforholdets ophør. Hvis abonnementet opsiges med virkning til udgangen af en kalendermåned, ophører adgangen til MinSide 14 dage efter denne dato. DinGæld kan fortsat opbevare oplysninger i det omfang, det er nødvendigt eller påkrævet efter lovgivningen.

DinGæld kan opsigse abonnementet med én måneds varsel, medmindre andet følger af lovgivning eller aftalegrundlaget.

DinGæld kan opsigse eller ophæve abonnementet uden varsel ved væsentlig misligholdelse, herunder ved urigtige eller vildledende oplysninger, manglende betaling, væsentlig overtrædelse af vilkårene, misbrug af MinSide eller adfærd, der væsentligt vanskeliggør DinGælds levering af ydelsen.

Ophør fritager ikke kunden for betaling af allerede forfaldne krav eller krav, der vedrører perioden før ophør.

21. Ændring af vilkår, priser og abonnementets indhold

DinGæld kan ændre disse vilkår, abonnementsindhold og priser, hvis ændringen er sagligt begrundet og varsles efter dette punkt. Gældende prisliste er vedlagt som bilag 2.

Væsentlige ændringer varsles individuelt til kunden på et varigt medium, fx e-mail, med mindst 30 dages varsel, medmindre andet følger af lovgivning eller ændringens karakter.

Varslet skal tydeligt oplyse, hvad der ændres, begrundelsen for ændringen, hvornår ændringen træder i kraft, og hvordan kunden kan opsigse abonnementet inden ikrafttræden.

Ændringer kan blandt andet gennemføres som følge af lovændringer, myndighedskrav, ændrede omkostninger, produktudvikling, tekniske forhold, sikkerhedshensyn, ændret forretningsmodel eller ændrede markedsforhold.

Hvis du ikke ønsker at acceptere en varslet væsentlig ændring, kan du opsigse abonnementet inden ændringens ikrafttræden.

Ændringer, der er til din fordel, af redaktionel karakter eller nødvendige af sikkerhedsmæssige eller lovgivningsmæssige årsager, kan gennemføres med kortere varsel eller uden forudgående varsel, hvis dette er nødvendigt.

22. Overdragelse

DinGæld kan overdrage aftalen eller dele heraf til et koncernforbundet selskab eller som led i en samlet overdragelse af DinGælds aktiviteter, forudsat at overdragelsen kan ske i overensstemmelse med gældende lovgivning, og at kundens rettigheder efter aftalen ikke forringes.

Du kan ikke overdrage dine rettigheder eller forpligtelser efter aftalen uden DinGælds forudgående skriftlige samtykke.

23. Klager

Klager over DinGælds ydelser kan indgives til DinGæld på kontakt@dingaeld.dk eller pr. brev til DinGæld ApS, Klamsagervej 25, 1., 8230 Åbyhøj.

Klagen bør indeholde kundens navn, kontaktoplysninger, en beskrivelse af forholdet, relevante dokumenter og den løsning, kunden ønsker.

DinGæld behandler klager hurtigst muligt og kan anmode kunden om yderligere oplysninger eller dokumentation, hvis dette er nødvendigt for at behandle klagen.

Hvis klagen ikke løses tilfredsstillende, kan kunden efterfølgende indbringe klagen til Center for Klageløsning, Nævnenes Hus, Toldboden 2, 8800 Viborg.

Hvis klagen vedrører behandling af personoplysninger, kan kunden klage til Datatilsynet på www.datatilsynet.dk.

24. Lovvalg og værneting

Aftalen er underlagt dansk ret, medmindre andet følger af ufravigelig lovgivning.

Twister mellem kunden og DinGæld afgøres ved de danske domstole, medmindre ufravigelig forbrugerlovgivning eller anden ufravigelig lovgivning foreskriver andet.

Bilag 1 – Standardfortrydelsesformular

Denne formular udfyldes og returneres kun, hvis fortrydelsesretten gøres gældende.

Til:

DinGæld ApS

Klamsagervej 25, 1.

8230 Åbyhøj

E-mail: kontakt@dingaeld.dk

Jeg/vi meddeler herved, at jeg/vi ønsker at gøre fortrydelsesretten gældende i forbindelse med min/vores aftale om abonnement hos DinGæld.

Bestilt den: _____

Kundens navn: _____

Kundens adresse: _____

Kundens e-mailadresse: _____

Dato: _____

Kundens underskrift: _____

Kun hvis formularen sendes på papir.

Bilag 2 – Prisoversigt

Alle priser er inklusive moms, medmindre andet udtrykkeligt fremgår.

Oprettelse

- Oprettelsesgebyr: 0 kr.

Månedligt abonnement

- Grundpris: 695 kr. pr. måned
- Administreret gældspost: 39 kr. pr. måned pr. Administreret gældspost

Ved opstart midt i en kalendermåned beregnes grundprisen forholdsmæssigt fra opstartsdatoen til månedens udgang. Herefter opkræves grundprisen forud pr. kalendermåned. Den konkrete første betaling fremgår af kundens ordre inden bestilling.

Den løbende månedlige abonnementspris beregnes som grundpris + 39 kr. gange antallet af Administrerede gældsposter.

Eksempel: 5 Administrerede gældsposter giver en løbende månedlig pris på 695 kr. + 5 x 39 kr. = 890 kr.

En Administreret gældspost er en gældspost, som kunden på MinSide har godkendt til DinGælds videre behandling efter DinGælds indledende undersøgelse af relevante Kreditorer, gældsposter og skyldige beløb. Tillægget på 39 kr. pr. måned pr. Administreret gældspost opkræves første gang for den kalendermåned, der følger efter kundens godkendelse af kreditorlisten eller den enkelte gældspost på MinSide. Kundens indledende registrering af mulige Kreditorer eller gældsposter på MinSide udløser ikke i sig selv tillægget. Når en Administreret gældspost ikke længere administreres af DinGæld, ophører tillægget med virkning fra den efterfølgende opkrævningsperiode.

Hvis kunden accepteres af Paved, stilles Paveds betalingsløsning som udgangspunkt til rådighed uden særskilt månedlig betaling fra kunden til Paved. Hvis Paved ikke accepterer kunden, ændres DinGælds abonnementspris ikke.

Akkordhonorar

Akkordhonoraret udgør 50 % af den økonomiske besparelse, dog maksimalt 10.000 kr. pr. aftale med Kreditor.

Akkordhonorar opkræves, hvis en aftale med Kreditor medfører en økonomisk besparelse for kunden, og DinGæld har medvirket til aftalens forhandling, etablering eller iværksættelse, jf. pkt. 11.

Eksempel: Hvis en aftale med Kreditor, der opfylder ovenstående betingelser, giver kunden en økonomisk besparelse på 2.000 kr., udgør akkordhonoraret 1.000 kr. Hvis den økonomiske besparelse er 60.000 kr., ville 50 % udgøre 30.000 kr., men akkordhonoraret begrænses til maksimalt 10.000 kr. pr. aftale med Kreditor.

Den økonomiske besparelse kan blandt andet bestå af nedsættelse eller nedskrivning af restgæld, delvis eftergivelse, rentestop, rentenedsættelse eller bortfald af gebyrer eller omkostninger.

Besparselsen beregnes på det tidspunkt, hvor der er indgået en bindende aftale med Kreditor, efter den beregningsmodel, der fremgår af DinGælds abonnementsvilkår.

Øvrige betalinger

- Rykkergebyr: 100 kr. pr. rykkerskrivelse, hvis betingelserne i renteloven er opfyldt
- Rente ved forsinket betaling: efter rentelovens regler
- Eventuelle inkasso- eller inddrivelsesomkostninger kan opkræves efter gældende regler.

Bilag 3 – Privatlivspolitik

v2026.09.09

Denne privatlivspolitik er information om behandlingen af personoplysninger og er ikke i sig selv en aftale, som kunden skal acceptere.

1. Dataansvarlig

DinGæld ApS, CVR-nr. 33505973, Klamsagervej 25, 1., 8230 Åbyhøj, e-mail kontakt@dingaeld.dk, telefon 30 26 65 05, er dataansvarlig for den behandling af personoplysninger, hvor DinGæld fastlægger formålet med og hjælpemidlerne til behandlingen.

2. Hvilke oplysninger behandler DinGæld?

DinGæld behandler de oplysninger, der er nødvendige og relevante for at oprette og administrere dit kundeforhold og levere rådgivnings- og administrationsydelserne. Det kan blandt andet være:

- navn, adresse, e-mailadresse, telefonnummer, fødselsdato og CPR-nummer
- oplysninger om indkomst, udgifter, skatteforhold, gæld, formue, bolig, bil og øvrige aktiver og passiver
- oplysninger om din husstand og andre personer, når oplysningerne er relevante for din økonomi eller rådgivningen
- oplysninger om Kreditorer, inkassovirksomheder, gældsposter, restgæld, renter, gebyrer, betalingsforhold, aftaler og andre relevante oplysninger om din gæld
- budgetter, årsopgørelser, lønsedler, kreditoropgørelser og andre dokumenter, som du sender eller uploader
- oplysninger om fuldmagter, samtykker, instruktioner og andre bemyndigelser
- oplysninger om forslag, kommunikation og aftaler med Kreditorer
- oplysninger om dit abonnement, fakturering og betaling til DinGæld
- e-mails, beskeder, telefonsamtaler og anden kommunikation med DinGæld
- login-, log- og andre tekniske oplysninger om brugen af MinSide og DinGælds øvrige digitale tjenester
- relevante statusoplysninger fra DinGælds Samarbejdspartnere, når oplysningerne er nødvendige for at koordinere den ydelse, du modtager

DinGæld behandler som udgangspunkt ikke flere oplysninger end nødvendigt for det konkrete formål.

Hvis materiale, som DinGæld modtager, indeholder følsomme personoplysninger eller andre oplysninger, der er underlagt særlige databeskyttelsesregler, behandler DinGæld kun sådanne oplysninger, når der foreligger det særskilte retlige grundlag, som kræves efter lovgivningen.

CPR-numre behandles kun, når der foreligger et gyldigt grundlag efter de særlige danske regler om behandling af personnumre.

3. Hvor kommer oplysningerne fra?

DinGæld modtager først og fremmest oplysninger direkte fra dig. DinGæld kan også modtage oplysninger fra blandt andet:

- Kreditorer og inkassovirksomheder
- personer, som du har bemyndiget til at handle på dine vegne
- offentlige myndigheder og registre, når der er adgang til dette
- DinGælds Samarbejdspartnere
- betalings- og faktureringsleverandører
- DinGælds it-systemer og tekniske leverandører

Hvis DinGæld indhenter oplysninger hos en Kreditor eller anden tredjemand på dine vegne, sker det på grundlag af den nødvendige bemyndigelse og det relevante databeskyttelsesretlige behandlingsgrundlag.

4. Hvorfor behandler DinGæld oplysningerne?

Oprettelse og administration af kundeforholdet

Oplysninger behandles for at indgå og opfylde aftalen med dig, administrere abonnementet, kommunikere med dig og levere de aftalte ydelser. Behandlingsgrundlaget er navnlig databeskyttelsesforordningens artikel 6, stk. 1, litra b.

Rådgivning og gældsadministration

Oplysninger om din økonomi, gæld, Kreditorer og øvrige relevante forhold behandles for at skabe økonomisk overblik, udarbejde budgetter, rådgive dig og administrere dit gældsforløb. Behandlingsgrundlaget er navnlig artikel 6, stk. 1, litra b.

Kontakt med Kreditorer

DinGæld behandler relevante oplysninger, når DinGæld efter aftale med dig kontakter Kreditorer, indhenter eller videregiver oplysninger, formidler forslag eller på anden måde bistår med den administrative håndtering af dine gældsforhold. Behandlingsgrundlaget afhænger af den konkrete behandling og kan blandt andet være artikel 6, stk. 1, litra b eller f. Hvis DinGæld handler på dine vegne over for en Kreditor, sker dette inden for den bemyndigelse, som du har givet DinGæld.

Fakturering, bogføring og dokumentation

DinGæld behandler oplysninger, der er nødvendige for fakturering, regnskab, bogføring, dokumentation og overholdelse af andre retlige forpligtelser. Behandlingsgrundlaget er navnlig artikel 6, stk. 1, litra c.

Drift, sikkerhed og forebyggelse af misbrug

Tekniske oplysninger og relevante kundeoplysninger kan behandles for at drive og beskytte DinGælds systemer, sikre MinSide, forebygge misbrug og dokumentere hændelser. Behandlingen kan være nødvendig for DinGælds legitime interesse i en sikker og forsvarlig drift, jf. artikel 6, stk. 1, litra f.

Kvalitet, udvikling og dokumentation

DinGæld kan behandle relevante oplysninger for at kvalitetssikre og forbedre sine ydelser samt for at dokumentere kundeforholdet og håndtere klager, uenigheder og andre forhold, hvor DinGæld har et sagligt behov for dokumentation. Behandlingen sker kun, når DinGæld har et gyldigt behandlingsgrundlag og efter en konkret vurdering af nødvendighed.

Samtykke

Hvis en konkret behandling kræver dit samtykke, vil DinGæld bede om dette særskilt. Du kan tilbagekalde et sådant samtykke med virkning for fremtidig behandling. Tilbagekaldelsen påvirker ikke lovligheden af den behandling, der fandt sted før tilbagekaldelsen, eller behandling, der kan fortsætte på et andet retligt grundlag.

5. DinGæld og Samarbejdspartnere

DinGæld kan samarbejde med selvstændige virksomheder om ydelser, der supplerer DinGælds rådgivnings- og administrationsydelser, herunder betalingstjenester.

En Samarbejdspartner kan have sit eget selvstændige kundeforhold med dig og være selvstændig dataansvarlig for den behandling af personoplysninger, som Samarbejdspartneren foretager til egne formål.

DinGæld og en Samarbejdspartner kan udveksle oplysninger, når det er nødvendigt og lovligt for eksempelvis at etablere og administrere det relevante Samarbejdspartnerforhold, gennemføre eller koordinere onboarding, forberede oplysninger eller forslag som led i de respektive ydelser, udveksle relevante statusoplysninger, koordinere ændringer og ophør samt håndtere spørgsmål, fejl eller andre forhold, der berører begge kundeforhold.

DinGæld deler ikke flere oplysninger med en Samarbejdspartner end nødvendigt for det konkrete formål.

Hvis Samarbejdspartneren behandler oplysninger til egne formål og selv fastlægger formål og hjælpemidler for behandlingen, er Samarbejdspartneren selvstændig dataansvarlig. Samarbejdspartnerens behandling af personoplysninger fremgår af den pågældende Samarbejdspartners egen privatlivspolitik.

Hvis DinGæld eller en Samarbejdspartner i en konkret behandling alene behandler personoplysninger på vegne af den anden, reguleres behandlingen særskilt efter databeskyttelsesreglerne.

6. Hvem kan DinGæld dele oplysninger med?

DinGæld kan, når det er nødvendigt og lovligt, videregive eller stille oplysninger til rådighed for blandt andet Kreditorer og inkassovirksomheder, DinGælds Samarbejdspartnere, offentlige myndigheder, betalings- og faktureringsleverandører, it-, hosting- og kommunikationsleverandører samt professionelle rådgivere.

Leverandører, der alene behandler personoplysninger på DinGælds vegne, behandler oplysninger efter instruks fra DinGæld og på grundlag af en databehandlaftale.

En modtager, der behandler oplysninger til egne formål og selv bestemmer over behandlingen, er selvstændig dataansvarlig for denne behandling.

7. Overførsel til lande uden for EU/EØS

Hvis DinGæld anvender en leverandør eller anden modtager, der indebærer overførsel af personoplysninger til et land uden for EU/EØS, sikrer DinGæld, at overførslen sker på et lovligt grundlag. Dette kan blandt andet være en afgørelse fra Europa-Kommissionen om et tilstrækkeligt beskyttelsesniveau eller Europa-Kommissionens standardkontraktbestemmelser kombineret med eventuelle yderligere sikkerhedsforanstaltninger.

8. Hvor længe opbevarer DinGæld oplysninger?

DinGæld opbevarer ikke personoplysninger længere end nødvendigt til de formål, hvortil oplysningerne behandles.

Oplysninger, der er nødvendige for det aktive kundeforhold, opbevares som udgangspunkt, mens kundeforholdet består.

Efter kundeforholdets ophør vurderer DinGæld, hvilke oplysninger der fortsat skal opbevares under hensyn til blandt andet dokumentationsbehov, eventuelle klager eller uenigheder og lovbestemte opbevaringskrav.

Regnskabsmateriale opbevares i den periode, som følger af bogføringslovgivningen.

Hvis DinGæld har oplysninger, som er indsamlet under tidligere eller særskilte lovbestemte betalings- eller hvidvaskforpligtelser, kan disse oplysninger være underlagt en særskilt lovbestemt opbevaringsperiode.

Når der ikke længere er et lovligt eller sagligt behov for at opbevare personoplysningerne, slettes eller anonymiseres de.

9. Automatiske behandlinger

DinGæld kan anvende digitale værktøjer til beregninger, sortering, administration og understøttelse af rådgivningen.

DinGæld træffer som udgangspunkt ikke afgørelser om dig, der alene er baseret på automatisk behandling, og som har retsvirkning eller tilsvarende væsentlig betydning for dig. Hvis dette ændres, vil DinGæld give de yderligere oplysninger, som databeskyttelsesreglerne kræver.

10. Dine rettigheder

Du har efter databeskyttelsesreglerne en række rettigheder. Afhængigt af omstændighederne kan du blandt andet have ret til indsigt, berigtigelse, sletning, begrænsning af behandling, at gøre indsigelse mod visse behandlinger, dataportabilitet og at tilbagekalde et samtykke, hvis behandlingen er baseret på samtykke.

Rettighederne er ikke absolutte og kan være begrænset af lovgivningen eller af hensyn til andre legitime forhold.

Hvis du ønsker at gøre brug af dine rettigheder, kan du kontakte DinGæld på kontakt@dingaeld.dk.

11. Klage

Hvis du er utilfreds med DinGælds behandling af dine personoplysninger, kan du kontakte DinGæld. Du har også ret til at indgive klage til Datatilsynet. Kontaktoplysninger og vejledning findes på www.datatilsynet.dk.

12. Ændringer

DinGæld kan opdatere privatlivspolitikken, hvis behandlingen af personoplysninger, DinGælds systemer, samarbejdsrelationer eller lovgivningen ændrer sig.

Den til enhver tid gældende version stilles til rådighed på DinGælds hjemmeside og, hvor relevant, via MinSide.